**GOBIERNO MUNICIPAL DE PUERTO VALLARTA**

**2021-2024**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2022-2023**

**JUZGADOS MUNICIPALES**

****



**INDICE**

**PAG.**

1. PRESENTACIÓN ………………………………………………………………………………………………..03
2. MARCO JURÍDICO ………………………………………………………………………………………….…03
3. DIAGNOSTICO GENERAL …………………………………………………………………………..………04
4. Misión ……………………………………………………………………………………………….……….04
5. Visión ……………………………………………………………………………………………………..….04
6. Organigrama …………………………………………………………………………………………….05
7. OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA ………………………………………………………………05
8. DESARROLLO DEL PROGRAMA ……………………………………………………………..…………06
9. CALENDARIZACIÓN ……………………………………………………………………………..…………06

****

1. **PRESENTACIÓN**

El Programa Presupuestario, es un instrumento de interés y propósito de este Gobierno Municipal, ya que es de suma importancia el contar con herramientas suficientes y eficaces que permitan atender las necesidades de acuerdo a las funciones de la Administración Pública y de este modo impulsar y mantener el desarrollo administrativo municipal.

El presente documento de planeación será un fortalecimiento institucional acorde a las metas de desarrollo previstas en nuestro plan municipal de desarrollo y gobernanza 2021- 2024, para una buena organización de todas las direcciones, departamentos y áreas de la administración municipal, para que de esta forma se logre mejorar el desempeño de las áreas de trabajo y los servicios ofrecidos a los ciudadanos sean de mejor calidad.

Es por tal motivo que esta Coordinación, por medio de este instrumento, dirigiremos acciones encaminadas a lograr el cumplimiento de las metas propuestas en el programa llevado acabo de acuerdo a las áreas que conforman los Juzgados Municipales.

1. **MARCO JURÍDICO**
* CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 115
* LEY DE PLANEACIÓN PARTICIPATIVA PARA EL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. art. 12 fracc. II, art. 17 y el articulo 88 fracc. II.
* LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE JALISCO, Art. 37 fracc. II
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS. Art. 8 fracc. IV
* LEY DE MOVILIDAD, SEGURIDAD VIAL Y TRANSPORTE DEL ESTADO DE JALISCO.
* REGLAMENTO ORGÁNICO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUERTO, Art. 104 y 106
* REGLAMENTO ORGÁNICO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS MUNICIPALES DE PUERTO VALLARTA, JALISCO.
* REGLAMENTO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA, JALISCO
1. **DIAGNOSTICO GENERAL**

Los Juzgados Municipales trabajan arduamente en la impartición de justicia administrativa logrando hasta la fecha la atención del 100% de las faltas administrativas cometidas por los particulares que se nos remite por las áreas de inspección y vigilancia de las dependencias municipales y de la Comisaría Municipal. Cabe señalar que, en el desempeño de su cargo, los jueces municipales permanente cuidan el respeto a la dignidad y los derechos humanos de los infractores.

Es importante fortalecer la cultura Cívica para favorecer la convivencia armónica de los habitantes de nuestro Municipio, siendo clave el cumplimiento de valores como el desarrollo de la corresponsabilidad entre los habitantes y las autoridades en la conservación del medio ambiente, el entorno urbano, las vías, espacios y servicios públicos y la seguridad ciudadana, la autorregulación, sustentada en la capacidad de los ciudadanos de asumir una actitud de respeto a la normatividad, la prevalencia del diálogo y la conciliación como solución de conflictos, el respeto por la diferencia y la diversidad de los habitantes del municipio, el sentido de pertenencia a la comunidad y a Puerto Vallarta; para lo anterior, es indispensable la implementación de un eficiente protocolo de Justicia Cívica, por lo cual en estos momentos los Jueces Municipales se encuentran capacitándose en la materia, para la pronta implementación.

1. **Misión**

Garantizar la seguridad de la ciudadanía y coadyuvar a la disminución de la incidencia delictiva, teniendo como principio respetar las garantías individuales y sus derechos. Así mismo, garantizar la convivencia social, sancionar las infracciones a los Instrumentos Públicos del Municipio y amonestar a los infractores.

1. **Visión**

Eficientar la impartición de justicia municipal administrativa, dando un trato digno y de calidad al ciudadano que le proporcione seguridad jurídica.

1. **Organigrama**

Presidente municipal del Municipio de Puerto Vallarta

Sindicatura Municipal

Secretaria

Coordinación de Juzgados Municipales

Médico Legista

Actuario Notificador

Jueces Municiapales

Secretarios de Acuerdos

1. **OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA**

Fortalecer la implementación de la justicia administrativa, incorporando protocolos de justicia cívica y continuando con el respeto a la dignidad y los derechos humanos de los infractores.

|  |
| --- |
| **INFORMACION GENERAL** |
| **Unidad Administrativa responsable:**  Jueces Municipales  |  **Eje Rector:**  Eje 1. Seguridad y Protección Civil |
| **Objetivo Estratégico:**  Garantizar la seguridad de todas las personas que habitan y transitan en el territorio Vallartense, generando espacios y entornos seguros, con orden público, cultura de la paz, respeto a los Derechos Humanos y acciones coordinadas con los tres órdenes de gobierno y la sociedad civil. |
| **Nombre del Programa Presupuestario**: Justicia Municipal |
| **Propósito:**  Los habitantes y visitantes de Puerto Vallarta son sancionados de forma justa por no respetar los reglamentos municipales, preponderando la justicia cívica. |
|  DESGLOSE DE PROGRAMAS: | PRESUPUESTO |  |
| No. | **componente** | **Indicador** | **Unidad de Medida** | **Meta** | **Monto Aprobado** | **Comentarios** |
| 1 | Actividades realizadas para el debido cumplimiento de sanciones administrativas | Promedio de avances en actividades para el cumplimiento de sanciones | porcentaje | 80% | $128,500.00 |  |
| 2 | Actividades para radicar y resolver los medios de defensa  | Avance en actividades para el cumplimiento de sanciones | porcentaje | 100% | $103,500.00 |  |
|  | TOTAL$232,000.00 |  |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** |
| Componente 1: Actividades realizadas para el debido cumplimiento de sanciones administrativas | **SEMAFORIZACIÓN** | **Responsable del área**  |
| Actividades del rubro: Acuerdos y proveídos calificados en los Juzgados Municipales | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Recepción de actas y folios de las dependencias municipales para su calificación  | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Coordinador de Jueces Municipales |
| Recepción de folios de faltas a la normatividad de vialidad presentados por los particulares  | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Coordinador de Jueces Municipales |
| Calificación y sanción de infracciones mediante la emisión de acuerdos y proveídos (infracciones pecuniarias) | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Jueces Municipales |
| Notificación a los particulares para el pago de la sanción en Juzgados y en sus domicilios Remisión y/o remisión a Apremios para su cobro coactivo | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Actuario Notificador / Coordinador de Jueces Municipales |
| Actividades del rubro: Detenidos por faltas administrativas sancionadas de conformidad al reglamento de policía y buen gobierno  | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Recepción de la Puesta Disposición del detenido por parte de la Policía Municipal  | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Secretario de Acuerdos |
| Imposición de la sanción al infractor  | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Jueces Municipales |
| Emisión de oficio de liberación del infractor | 80% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Jueces Municipales |

|  |
| --- |
| **CALENDARIZACIÓN DE EJECUCION DE ACTIVIDADES** |
| Componente 2: Actividades para radicar y resolver los medios de defensa | **SEMAFORIZACIÓN** | **Autoridad responsable** |
| Actividades del rubro: Radicar y resolver los recursos de inconformidad o revisión interpuestos | Programadas | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Verde | Amarillo | Rojo |  |
| Recepción del recurso | 100% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Coordinador de Jueces Municipales |
| Admisión y radicación del recurso | 100% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Jueces Municipales |
| Seguimiento y resolución al recurso  | 100% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Jueces Municipales |
| Notificación de la resolución  | 100% | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |  | Actuario Notificador |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vo.Bo. de la Dependencia Responsable Vo.Bo. Enlace responsable del programa Vo.Bo. de la Dirección de Desarrollo Institucional

 Nombre/Firma Nombre/Firma Nombre/Firma